



Introducción a Adobe Dreamweaver CS3

DEFINICIÓN

Adobe Dreamweaver CS3 es un editor HTML profesional para diseñar, codificar y desarrollar sitios, páginas y aplicaciones Web. Tanto si desea controlar manualmente el código HTML, como si prefiere trabajar en un entorno de edición visual. Dreamweaver CS3 le proporciona útiles herramientas que mejorarán su experiencia de creación Web.

Las funciones de edición visual de Dreamweaver CS3 permiten crear páginas de forma rápida, sin escribir una sola línea de código. No obstante, si prefiere crear el código manualmente, Dreamweaver también incluye numerosas herramientas y funciones relacionadas con la codificación. Además, Dreamweaver le ayuda a crear aplicaciones Web dinámicas basadas en bases de datos empleando lenguajes de servidor como HTML, ASP, ASP.NET, ColdFusion, JSP y PHP.

ENTORNO DE TRABAJO

Ahora vamos a explorar los elementos básicos de la herramienta, porque se debe conocer a fondo las utilidades prácticas como: menús, paneles, pantallas, etc.

Barras

Como se puede apreciar en la pantalla, existen unos elementos horizontales que contienen a su vez iconos y opciones de menú, ha estas disposiciones horizontales o verticales se les conoce como barras y se encuentran en todas las aplicaciones Windows. A continuación se describirán las barras más relevantes de la herramienta.

- **Barra título:** Contiene el nombre del programa que estamos trabajando, junto con el título, nombre y ubicación de la página. En el caso de no tener título y nombre de página aparecerá nombres predeterminados como muestra la gráfica.

Además en el sector derecho se encuentran las opciones de maximizar, minimizar, restaurar y cerrar.



- **Barra de Herramientas Estándar:** Contiene iconos que nos permite ejecutar

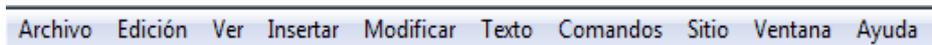
de forma inmediata, algunas de las operaciones más habituales.

Ejemplo: Guardar, Pegar, etc.

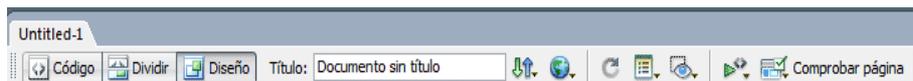


- **Barra de Menú:** En esta barra podemos encontrar las operaciones de Dreamweaver que están agrupadas en menús desplegables.

Nota: Se recomienda realizar las operaciones desde los paneles.



- **Barra de Herramientas de Documento:** En este sitio podemos encontrar iconos que nos permite ejecutar de forma inmediata algunas de las operaciones habituales que no son incluidas en la barra de herramientas estándar. Algunas de estas operaciones son: cambio de vista del documento (código, diseño, vista previa), la administración de archivos, el título, etc.



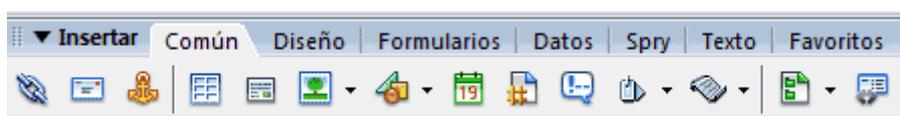
Nota: Para efecto de este curso se recomienda trabajar con vista de documento en **DISEÑO**, ya que no se va a trabajar código HTML.

Paneles

Dreamweaver CS3 utiliza unas ventanas emergentes similares a los menús, estas reciben el nombre de paneles o inspectores, pero su diferencia radica en que el inspector varía sus opciones dependiendo del objeto seleccionado.

En la parte superior, en el menú ventana, podemos seleccionar ocultar o mostrar los paneles e inspectores. A continuación se mostraran lo más importantes.

- **Panel de Objetos:** El panel de objetos contiene botones para la inserción de diversos tipos de "objeto", como imágenes, tablas y capas, en un documento. Cada objeto es un fragmento de código HTML que le permite establecer diversos atributos al insertarlo. Por ejemplo, puede insertar una tabla haciendo clic en el botón Tabla de la barra Insertar. Si lo prefiere, puede insertar objetos utilizando el menú Insertar en lugar de la barra Insertar.



- **Inspector de Propiedades:** El inspector permite ver y realizar modificaciones de las diferentes propiedades del objeto o del texto seleccionado. En la gráfica podemos observar las propiedades de un texto, como el tipo de fuente, color, negrilla, etc.



Nota: Se recomienda realizar las operaciones desde los paneles.

SITIO

Después de revisar y reconocer el ambiente de Dreamweaver CS3, antes de empezar a diseñar una Página Web, es recomendable definir la ubicación de los objetos que la componen: como imágenes, animaciones flash, archivos, etc. A esta ubicación se le denomina como un **Sitio**.

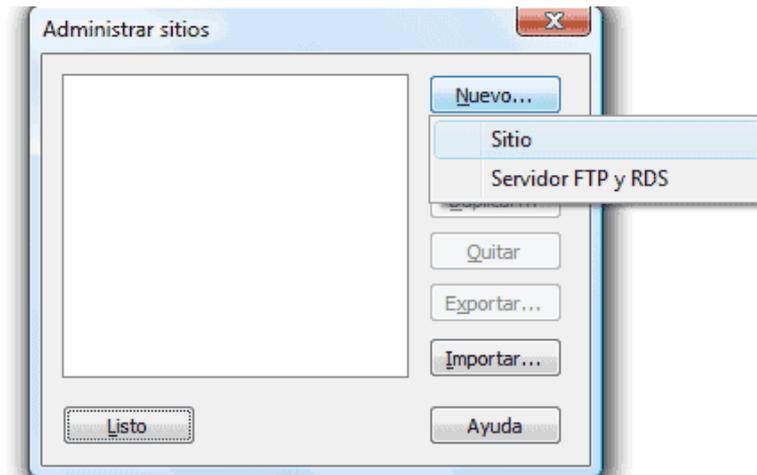
Cree una carpeta en su PC con el nombre del sitio (el nombre del sitio debe hacer referencia al tema principal de las páginas). Por ejemplo para efecto de este curso utilizaremos como nombre **MISITIO**. Dentro de esta carpeta se debe crear carpetas para las imágenes, para los archivos, etc.

Nota: El nombre de la carpeta que se crea es indiferente al nombre que se le asigne al sitio. Para el nombre de la carpeta se utilizará MISITIO y para el primer sitio que se va a crear utilizaremos como nombre **Sitio_xyyyyy**, donde **x** corresponde a la inicial de su primer nombre y las **yyyyy** corresponden a su primer apellido (ejemplo: Sitio_jromero).

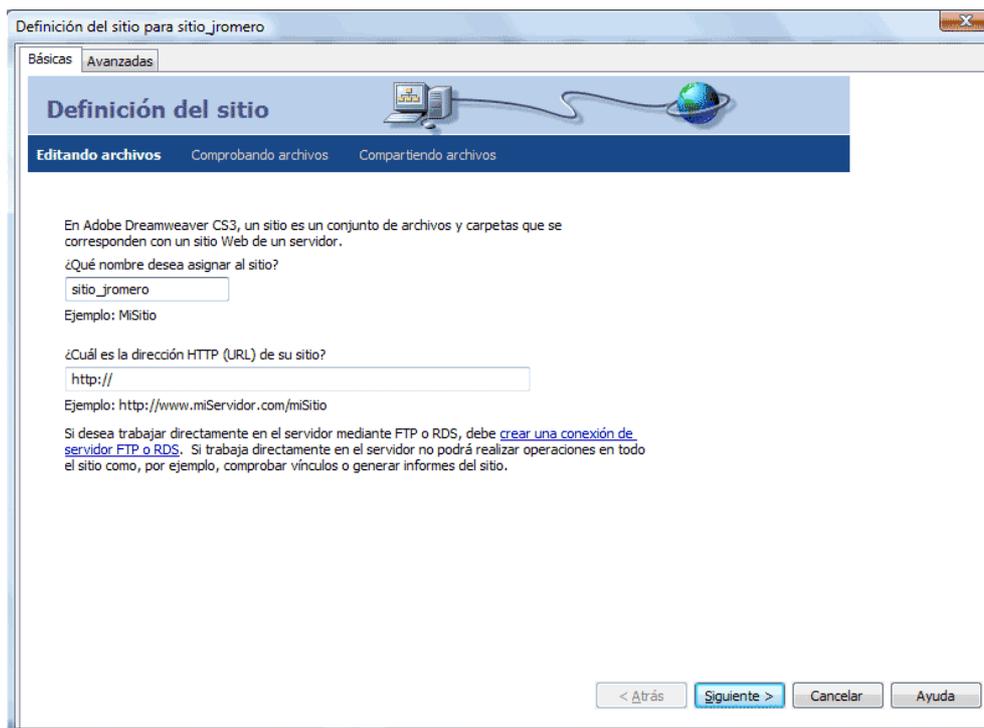
Los nombres de los sitios, carpetas y archivos no deben llevar espacios, tildes, ñ o caracteres especiales.

Para crear y configurar el Sitio debe tener en cuenta las siguientes instrucciones:

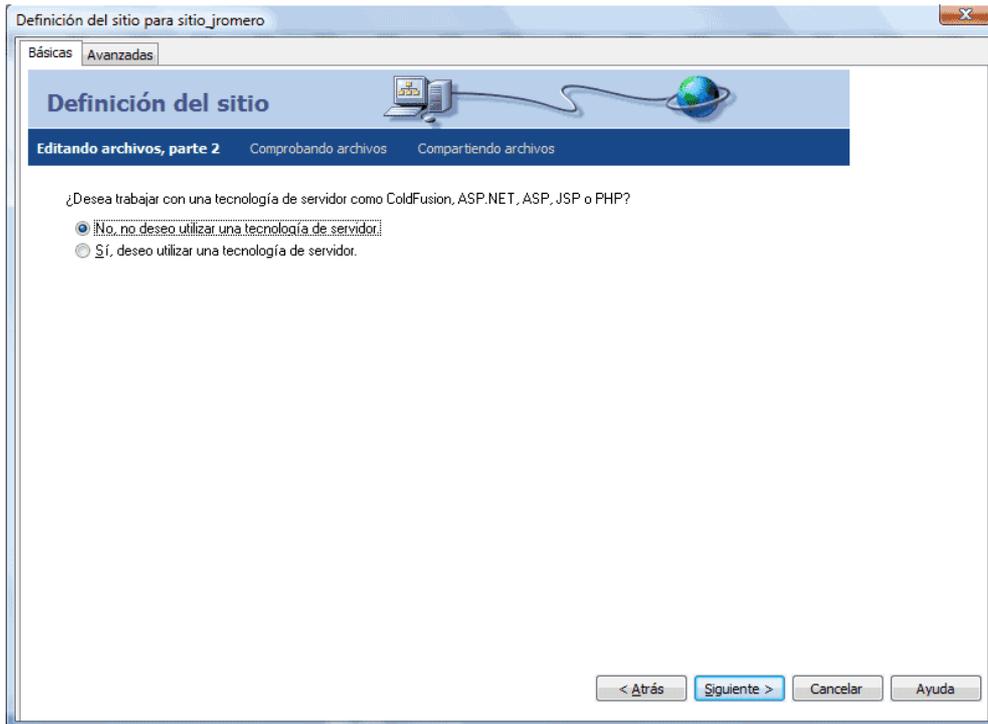
1. En el menú principal que esta ubicado en la parte superior de la pantalla debe ingresar a la opción **Sitio**, donde se seleccionará **administrar sitio**. Debe aparecer la siguiente pantalla, en botón nuevo escogemos **sitio**.



2. En la siguiente ventana se debe seleccionar en la parte superior la opción Básicas, luego se debe definir el nombre que se desea asignar al sitio (Ejemplo: sitio_jromero), luego de click en el botón siguiente.

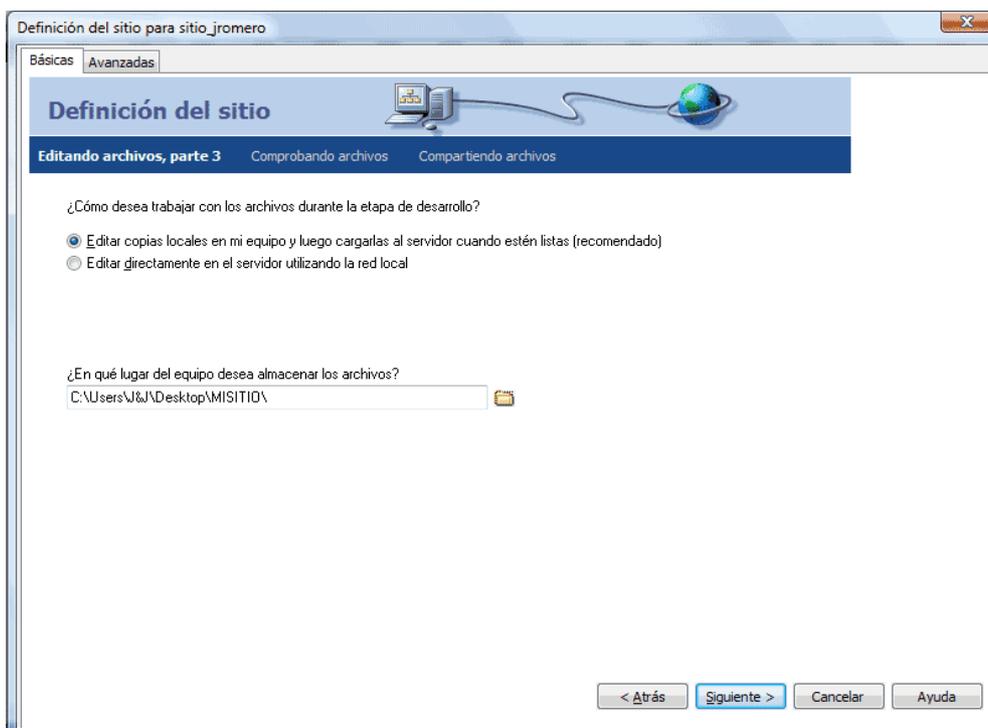


3. Después debe seleccionar la opción **No, no deseo utilizar una tecnología de servidor** y dar click en el botón Siguiente.

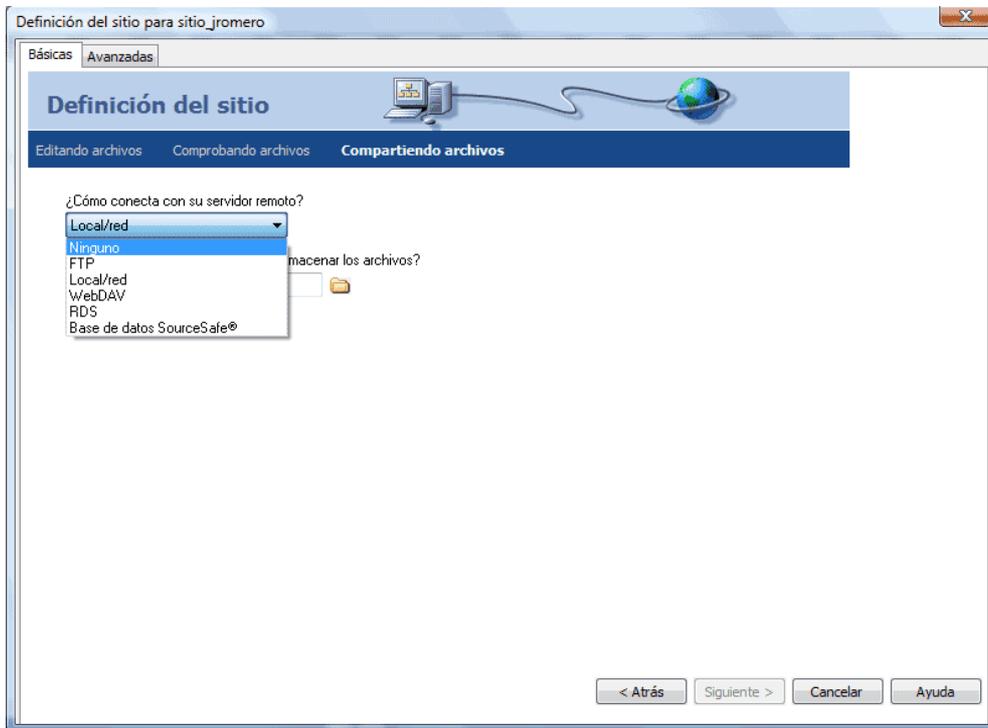


4. En la siguiente ventana que aparece debe seleccionar la opción **Editar copias locales en mi equipo y luego cargarlas al servidor cuando estén listas (recomendado)**.

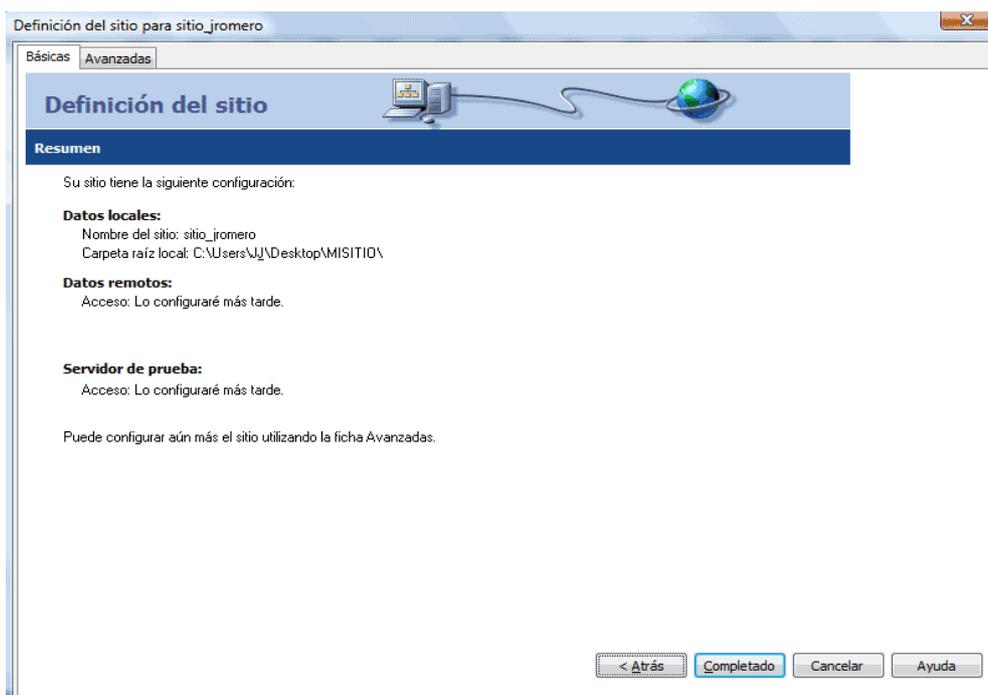
En la parte inferior debe seleccionar el lugar donde desea almacenar los archivos, es decir, debe ubicar la carpeta que creó en su PC con el nombre MISITIO y dar click en el botón Siguiente.



5. A la pregunta ¿Cómo conecta con su servidor remoto? que le aparece en la siguiente ventana, debe seleccionar la opción **Ninguno** y dar click en el botón **Siguiente**.



6. Por último le aparece una ventana con toda la información sobre el sitio que ha creado. De click en el botón **Completado** para finalizar el proceso de creación y configuración.

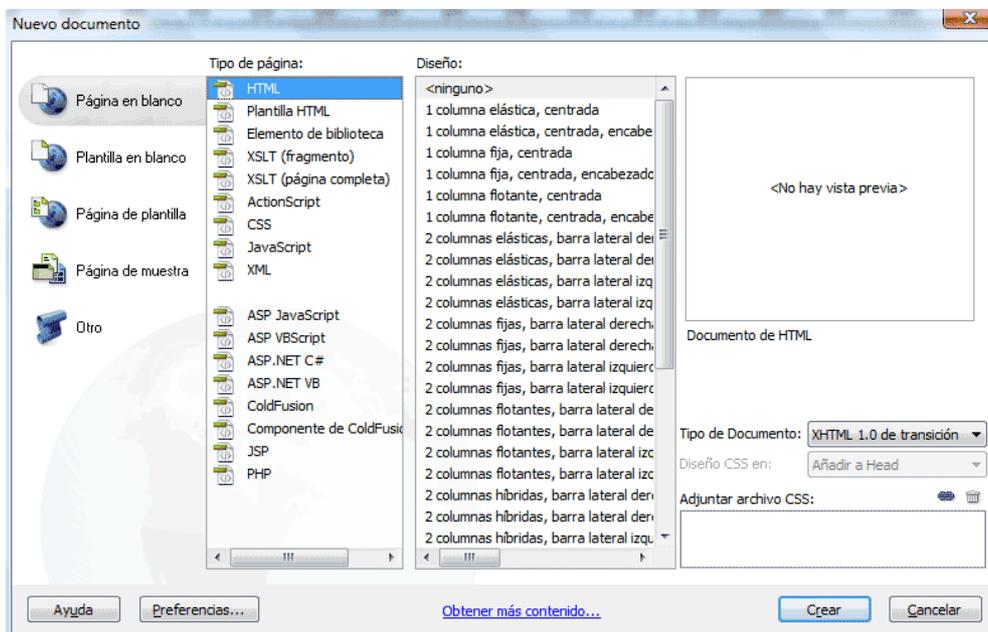


MI PRIMERA PÁGINA

Creación de un Nuevo Documento en Blanco

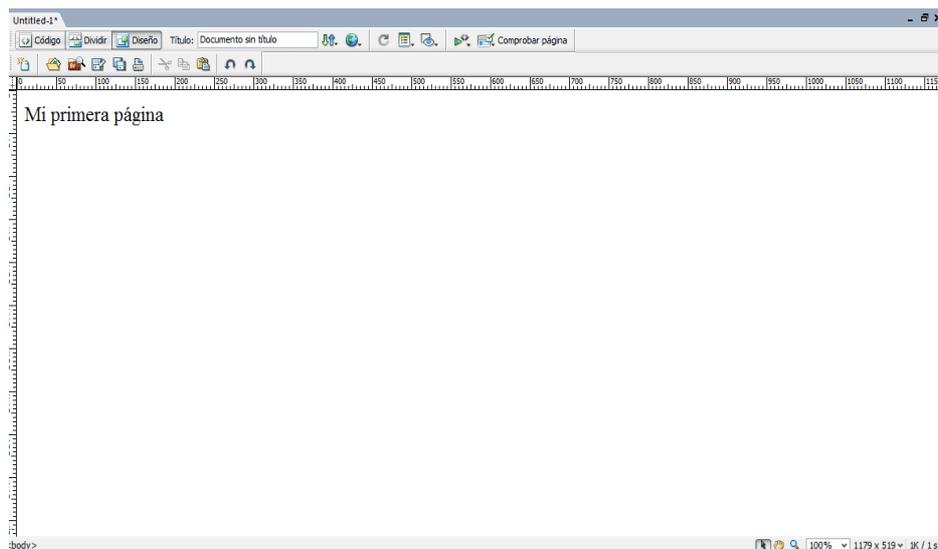
Para crear un documento nuevo en blanco:

1. Cree un Sitio de trabajo donde se alojaran sus páginas Web.
2. Seleccione en la barra de menú **Archivo > Nuevo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Nuevo documento. Seleccione **Página en blanco** y en la lista de la derecha seleccione el tipo de página que desea crear. Seleccione **HTML**. Por último de click en el botón Crear.



A continuación vamos a realizar nuestra primera página Web; antes debemos revisar la información sobre el entorno de trabajo para poder identificar las partes más sobresalientes de Adobe Dreamweaver CS3.

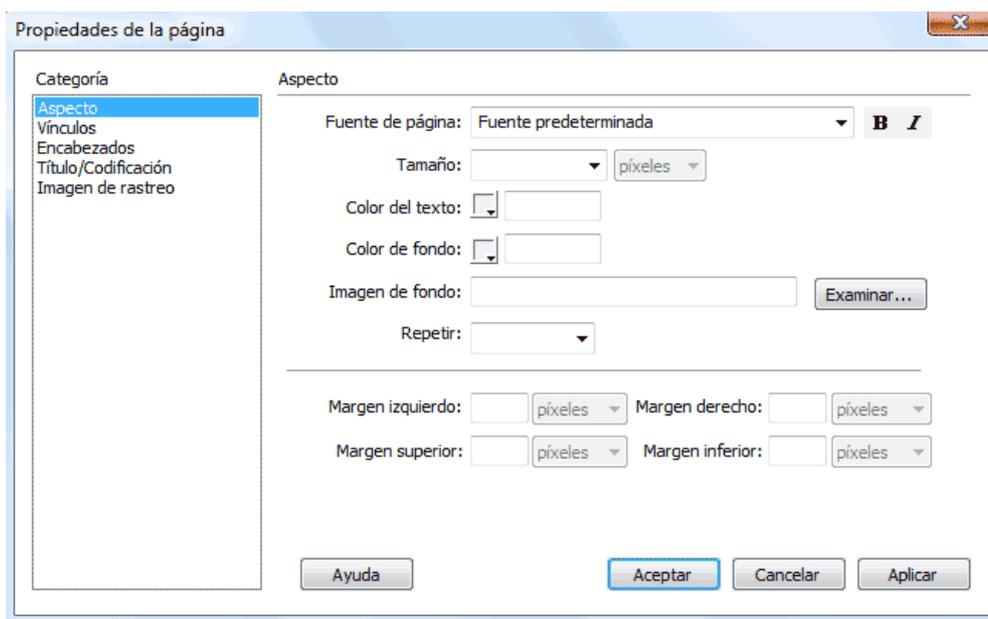
Primero se debe elegir la opción de **vista de diseño**, para comenzar con nuestro ejercicio, luego nos ubicamos con el cursor en la ventana de documento y escribimos el texto "Mi primera página".



Si se quiere modificar las propiedades básicas de un documento Web como los títulos de página, las imágenes y colores de fondo, así como los colores del texto y de los vínculos se puede hacer accediendo al cuadro de propiedades con los siguientes pasos:

1. En la barra de menú la opción Modificar, seleccione la opción Propiedades de la página o haga clic en el botón Propiedades de la página del inspector de propiedades de texto.
2. Sobre la ventana de documento de clic derecho con el Mouse y en el menú emergente seleccione la opción Propiedades de la página.

En ambos casos se abrirá el cuadro de diálogo Propiedades de la página.



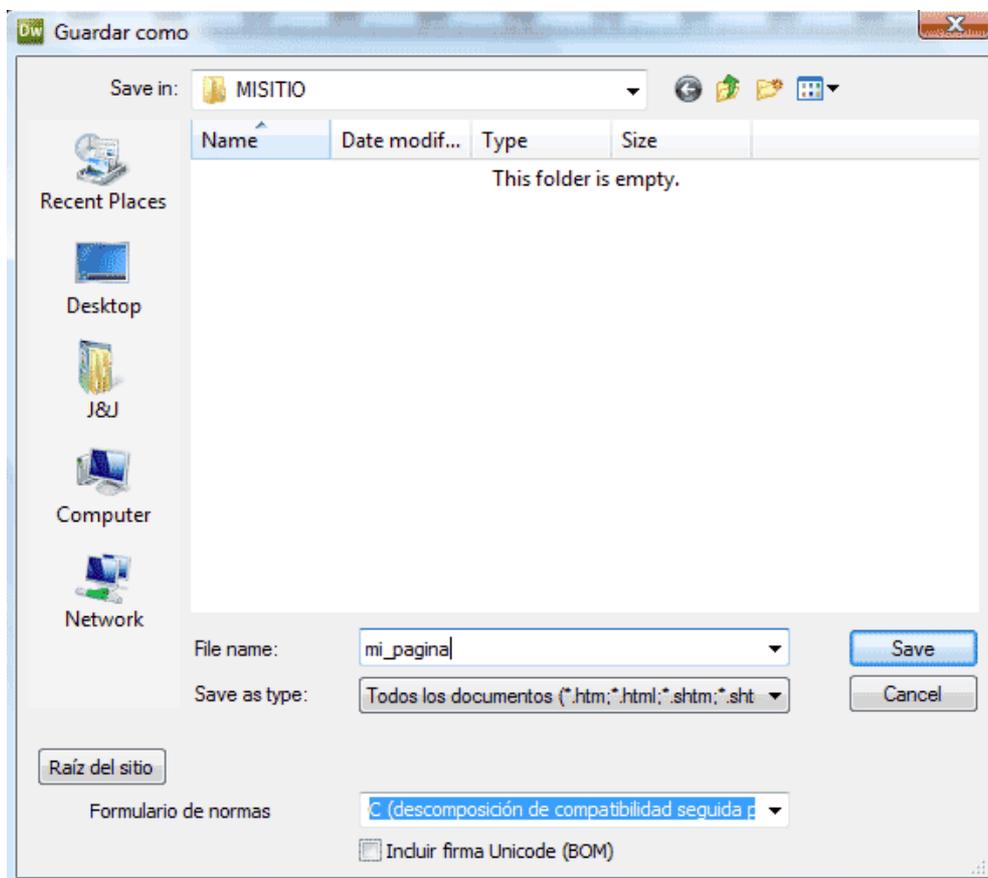
Efectúe los cambios oportunos en las propiedades de la página. (Para más

información, de clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo). Cuando haya realizado los cambios de clic en el botón Aceptar.

Cómo Guardar una Nueva Página

Para guardar un documento nuevo:

- Seleccione en la barra de menú **Archivo > Guardar como**.
- Se abrirá un cuadro de dialogo. Ubíquese en la carpeta donde desea guardarlo. Preferiblemente la carpeta (MISITIO) donde está guardado los archivos del Sitio. Digite el nombre con el cual desea guardar la página.
- De clic en el botón Guardar o Save. El archivo se guardara con la extensión html o htm.



Vista Previa de la Página

Para obtener una vista previa del documento y comprobarlo en un navegador:

- Seleccione en la barra de menú **Archivo > Vista previa** en el navegador y elija uno de los navegadores que aparecen en la lista.
- Presione **F12** para mostrar el documento actual en el navegador principal

(Explorer) o de click en el ícono que tiene la imagen de un mundo, está ubicado en la barra de herramientas de documento.



- Presione Control+F12 (Windows) para visualizar el documento actual en un navegador secundario.

Para la realización de este documento, se tomó como referencia el “**Manual Adobe Dreamweaver CS3**” de la empresa Adobe y el Sitio Web <http://www.aulacli.com/dreamweaver/cs3/index.htm>